

Protocol Cameratoezicht in de werkomgeving



samenwerken in sport

Alkmaar Sport N.V.
Zwembad De Hout
Sport- en recreatiecomplex Hoornse Vaart
Sportcomplex Oosterhout
Sportcomplex De Meent

versie: Augustus 2019

Woord vooraf

Dit reglement betreft het cameratoezicht van de sportcomplexen die Alkmaar Sport N.V. exploiteert en beheert met een camerasysteem. Het reglement omvat een beschrijving van de taken, verantwoordelijkheden en procedures over het cameratoezicht, met het oog op een integer gebruik van het camerasysteem en de bescherming van de privacy van de bezoekers en medewerkers.

Een aantal van deze sportcomplexen worden 7 dagen per week van 06.30 uur in de ochtend t/m 23.30 uur in de avond in gebruik genomen. Er komen jaarlijks duizenden bezoekers over de vloer en daarom is het belangrijk dat de veiligheid en de eigendommen van bezoekers, gebruikers en medewerkers gewaarborgd is.

Dit protocol is geactualiseerd waarbij de verwijzing van de relevante wettelijke bepalingen vanuit de AVG zijn toegevoegd.

Inhoud

Artikel 1. Begripsbepaling	4
Artikel 2. Doelstelling	4
Lid 1. De doelstelling van het protocol.....	4
Lid 2. De doelstelling van het cameratoezicht.....	5
Artikel 3. Beheer cameratoezicht	5
Lid 1. Operationeel beheer.....	5
Lid 2. Technisch beheer.....	5
Lid 3. Verantwoordelijkheden	5
Lid 4. Procedures.....	5
Artikel 4. Het camerasysteem en beveiliging	6
Lid 1. Het systeem.....	6
Lid 2. De video observatieruimte en opnameruimte	6
Artikel 5. Inzage in opgenomen materiaal.....	6
Lid 1. Bevoegdheid inzage beeldmateriaal	6
Lid 2. Opslaan en overschrijven beeldmateriaal	7
Artikel 6. Uitgifte van beeldinformatie	7
Lid 1. Uitgifte beeldinformatie	7
Lid 2. Verwerking van persoonsgegevens	7
Artikel 7. Klachten	8
Artikel 8. Informatieverstrekking	8

Artikel 1. Begripsbepaling

Beeldinformatie	De door het camerasysteem verkregen en geregistreerde filmbeelden.
Camerasysteem	Het geheel van camera's, monitoren of beeldschermen, opnameapparatuur, verbindingssystemen, bekabeling, kabelgoten en bevestigingen.
Incident	Een waargenomen strafbaar feit, ongeval of andere gebeurtenis die vraagt om optreden of aanvullend handelen.
Persoonsgegevens(s)	elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon.
Verwerking van persoonsgegevens	elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.
Operationeel beheer	De dagelijkse operationele eindverantwoordelijkheid over de bediening, het dagelijks gebruik van het camerasysteem.
Technisch beheer	De zorg voor het technisch functioneren van het camerasysteem en de opslagmedia. Dit omvat zowel het fysieke camerasysteem met alle hardware componenten als ook het beheer van het bijbehorende software tool ten behoeve van toewijzing bevoegdheden voor het eventueel live volgen beeldmateriaal via lokale beeldschermen, via apps of tablets en/of smartphones.

Artikel 2. Doelstelling

Lid 1. De doelstelling van het protocol

De veiligheid van de medewerkers, bezoekers en de eigendommen van de Sport- en recreatiecomplexen¹ vergroten d.m.v. cameratoezicht in de werkomgeving, vanuit verschillende invalshoeken:

- Preventief²
- Repressief³

¹ Sport- en recreatiecomplex de Hoornse Vaart, zwembad De Hout, Sportcomplex Vaart, Sportcomplex AFC34, Sportcomplex De Meent en de Oosterhout

² Afschrik-effect door grotere pakkans

³ Ondersteuning bij opsporing n.a.v. calamiteit of crimineel gedrag

Lid 2. De doelstelling van het cameratoezicht

Het doel van het cameratoezicht is de bescherming van de eigendommen van de sportcomplexen, de bescherming van de gebruikers van de sportcomplexen en hun eigendommen en de bescherming van de medewerkers.

Het cameratoezicht draagt specifiek bij aan:

- Het bevorderen van het veiligheidsgevoel van bezoekers van het sportcomplex.
- Het bevorderen van het veiligheidsgevoel voor medewerkers.
- Het beschermen van eigendommen.
- Het voorkomen van vandalisme, inbraken, vernielingen, diefstal, overval of ander ongewenst gedrag.
- Het vroegtijdig signaleren van verdachte situaties.
- Het tijdig alarmeren van hulpdiensten in geval van ongevallen of calamiteiten.
- Het afschrik-effect door grotere pakkans.
- De ondersteuning en bevordering bij opsporing en vervolging n.a.v. calamiteit, incident of crimineel gedrag.

Artikel 3. Beheer cameratoezicht

Lid 1. Operationeel beheer

Het operationeel beheer van het camerasysteem geschiedt onder verantwoordelijkheid van de Manager Exploitatie, de locatiecoördinator of een door hem aangewezen persoon (bij bijvoorbeeld afwezigheid). De locatiecoördinator zorgt voor alle handelingen die nodig zijn om het dagelijks gebruik van het systeem te borgen.

Lid 2. Technisch beheer

Het technisch beheer van het camerasysteem geschiedt onder verantwoordelijkheid van de locatiemanager of een door hem aangewezen persoon (bij bijvoorbeeld afwezigheid). Hij draagt zorg voor:

- Noodzakelijk periodiek onderhoud.
- Zorgt voor herstel van het systeem en schakelt, indien nodig, de installateur of leverancier in.
- Toewijzing rechten/bevoegdheden gebruikers van het systeem met als doel het mogelijk maken van opvolgen beelden.

Lid 3. Verantwoordelijkheden

De manager/ locatiecoördinator:

- Geeft goedkeuring voor toewijzing kijkrechten en/of verwerken beeldmateriaal via software pakket.
- Zorgt dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit in verband met een incident moet worden veiliggesteld.
- Geeft goedkeuring voor eventuele wijzigingen aan het systeem en/of componenten in het systeem.
- Is verantwoordelijk voor het cameratoezicht/systemen van de betreffende locatie(s) of afdeling(en).
- Waarborgt het (technisch en operationeel) beheer over het systeem.

Een medewerker van het Bedrijfsbureau:

- Kijkt de beeldinformatie.
- Controleert de bezetting van de sporthallen in het kader van de vastgelegde A&O procedures.

Lid 4. Procedures

Ingeval van een incident kan afhankelijk van de zwaarte van het geconstateerde feit worden gekozen voor:

- Het terugkijken van beeldmateriaal.
- Het aanspreken van de persoon die het incident veroorzaakt.
- Het melden van het incident bij beveiligingsmedewerker in het werkgebied, dagelijkse leiding van de locatie of hulpdiensten (politie, brandweer, spoedeisende medische hulpverlening).

Artikel 4. Het camerasysteem en beveiliging

Lid 1. Het systeem

Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem. Er wordt gebruik gemaakt van zichtbare camera's die opnamen maken van het complex (binnen en buiten). Er worden geen opnames gemaakt in de kleedkamers en toiletten. Opnames vinden 24 uur per dag, gedurende het gehele jaar plaats. De leverancier draagt zorg voor een dusdanige beveiliging dat derden niet van buitenaf de beelden kunnen bekijken of gebruiken. De camera's zijn zichtbaar aanwezig in de complexen.

Lid 2. De video observatieruimte en opnameruimte

De observatieruimten staan opgesteld in een voor het publiek afgesloten ruimte. De ruimte is alleen toegankelijk voor personen die beschikken over een sleutel. Onbevoegden hebben geen toegang tot de observatie- en opnameruimten. Op de zwem- en recreatiecomplexen De Hout en de Hoornse Vaart is de observatieruimte gevestigd in de ruimte van de kassa/receptie.

- De video-observatieruimte is buiten openingstijden en wanneer de receptie onbemand is beveiligd tegen inbraak en vandalisme.
- De video-observatieruimte is alleen toegankelijk voor medewerkers die beschikken over een sleutel van de ruimte/locatie.
- Politie of de officier van justitie kan vordering uitoefenen op de ruimte voor het uitoefenen van hun wettelijke taken.

Voor de sportcomplexen De Meent, Oosterhout en Alkmaar Sport geldt dat de video-observatie is beschermd door inloggegevens, welke alleen bekend zijn bij de bevoegde personen.

Artikel 5. Inzage in opgenomen materiaal

Beeldmateriaal kan privacygevoelige informatie bevatten. Om deze reden zijn er beperkingen opgesteld voor het inzien van beelden.

Lid 1. Bevoegdheid inzage beeldmateriaal

1. Gelet op de bescherming van de privacy gelden restricties voor het inzagerecht van derden.
2. Het recht op inzage kan worden verleend als een zwaarwegend belang is aangetoond.
3. Een verzoek tot inzage van een advocaat, in het kader een strafproces ter verdediging van een verdachte cliënt, wordt gedaan door tussenkomst van de officier van justitie.
4. Niet-justitiële verzoeken tot inzage worden gericht aan de manager/locatiecoördinator/beheerder.
5. De verzoeker dient zich, ter vaststelling van zijn identiteit, in persoon te voegen bij de manager/locatiecoördinator.
6. De manager/locatiecoördinator of zijn vervanger beslist na weging van de belangen binnen twee werkdagen op de aanvraag.
7. Personen die inzage in beeldinformatie krijgen tekenen een inzageverklaring.
8. Inzage van het beeldmateriaal wordt verstrekt onder aanwezigheid van de manager/locatiecoördinator dan wel door een aangewezen persoon.

9. Een verzoek tot inzage van een advocaat, in het kader een strafproces ter verdediging van een verdachte cliënt, wordt gedaan door tussenkomst van de officier van justitie.
10. De beeldinformatie mag niet worden gebruikt om werknemers aan te spreken of te beoordelen op hun functioneren.
11. Privacy (Matthé)

Lid 2. Opslaan en overschrijven beeldmateriaal

De persoonsregistratie wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht. Het gebruik van cameratoezicht wordt kenbaar gemaakt middels bebording bij de toegangswegen en in het cameragebied.

Beeldinformatie vanuit de locaties worden 7 dagen bewaard, waarna de informatie wordt gewist/overgeschreven. De duur van de bewaartermijn wordt mede bepaald door eventuele incidenten. Persoonsgegevens worden verwijderd uiterlijk vier weken nadat de opnamen zijn gemaakt, dan wel na de afhandeling van geconstateerde incidenten.

Artikel 6. Uitgifte van beeldinformatie

Lid 1. Uitgifte beeldinformatie

1. Op basis van de geconstateerde feiten worden beelden alleen op verzoek ter beschikking gesteld aan politie, justitie, ambulance, brandweer of een daartoe aangewezen vertegenwoordiger gemeente Alkmaar. Overdragen van beeldmateriaal gebeurt alleen met toestemming van de manager/locatiecoördinator of bij voordering van de politie of de officier van justitie.
2. De functionaris van de bovengenoemde instantie legitimeert zich vooraf ten overstaan van de manager of locatiecoördinator, en bij diens afwezigheid, ten overstaan van de (technisch) beheerder of de geautoriseerde functionaris.
3. Beeldinformatie wordt op verzoek van de manager/locatiecoördinator door de meldkamer bewaard.
4. Vordering/overdracht van beeldmateriaal dient schriftelijk te worden bevestigd.
5. De ontvanger van het beeldmateriaal tekent voor ontvangst en voor het zorgvuldig en integer gebruik van de beeldinformatie.
6. Bevoegden gaan vertrouwelijk en integer om met de kennis die zij tot zich krijgen met het cameratoezicht, in het bijzonder met betrekking tot de privacy van deren.

Lid 2. Verwerking van persoonsgegevens

AVG (algemene verordening gegevensbescherming), Artikel 5 lid 1 de verwerking van persoonsgegevens in het algemeen stelt:

- persoonsgegevens moeten worden verwerkt op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is⁴.
- persoonsgegevens worden voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden verzameld⁵.
- Persoonsgegevens worden niet langer bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkene te identificeren, dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt⁶.
- Toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan: video-opnamen van de gebouwen en terreinen en zich daarop bevindende personen en zaken, waarover de zorg van de verantwoordelijke zich

⁴ AVG, Artikel 5, lid 1a

⁵ AVG, Artikel 5, lid 1b

⁶ AVG, Artikel 5, lid 1e

uitstrekt en gegevens met betrekking tot het tijdstip, de datum en de plaats waarop de video-opnamen zijn gemaakt⁷.

Artikel 7. Klachten

1. Klachten over de toepassing van het camerasysteem, over het gedrag van de bij het cameratoezicht betrokken functionarissen, met uitzondering van politie- en justitiefunctionarissen, of klachten over het weigeren van inzage van beeldinformatie, moeten schriftelijk binnen zes weken worden ingediend bij de directie van Alkmaar Sport N.V.
2. De behandeling van deze klacht geschiedt volgens de gebruikelijke klachtenregeling.

Artikel 8. Informatieverstrekking

Dit protocol is opvraagbaar bij de directie van Alkmaar Sport N.V. en zal tevens te downloaden/in te zien zijn via de website van de organisatie.

Voor akkoord:

Datum: 06-10-2020
Plaats: Alkmaar
Naam: Matthé Laan
Manager Beheer & Onderhoud

Handtekening:



⁷ AVG Artikel 5, lid 1c